**抄録原稿作成要領**

以下の内容を遵守して抄録を作成してください。

1）用　紙　　A4サイズ　1枚

2）余　白　　上下左右ともに30mmの設定

3）文　字　　一段組みで、文字数と行数は40字×40行の設定

書体はMS明朝　字数：800～1000字

4）形　式　**演題名のみ和文、英文で作成**

　　　　　　　演者、所属、本文は和文のみ

　　　　　　　演題名和文：2行目から記載　太字　12ポイント　中央揃え

　　　　　　　演題名英文：改行して記載 Times New Roman 12ポイント中央揃え

　　　　　　　演者：筆頭者に〇、所属の下を一行空ける

　　　　　　　演者、所属、本文ともに　太字　11point　を使用

＊ MS WORD（.doc、Word2019で開けるもの）、又はテキストファイル（.txt）を使用してください。

5）章見出し

＜「研究」の場合＞

Ⅰ 緒言（目的を含む）Ⅱ 方法　Ⅲ 結果　Ⅳ 考察　Ⅴ 結論

＜「実践報告」の場合＞

Ⅰ 緒言（目的を含む） Ⅱ 実践内容　Ⅲ 結果　Ⅳ考察　Ⅴ 今後の課題

　＊発表内容に合わせて、章見出しを変更可

6）図　表　　 適宜、該当箇所に挿入し、図表の番号とタイトルをつける

なお、タイトルは、図は下側、表は上側に記入

7）倫理的配慮　必ず記述する

＊次ページを参考として、抄録を作成してください。

＊作成した抄録と一緒に倫理チェックシートを、学術集会ホームページからオンライン登録してください。

**演題名**

**Abstract name**

演者　（筆頭者に〇）

所属　・・・・・・・・

Ⅰ．諸言

　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

Ⅱ．方法

　１．・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　２．・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

Ⅲ．結果

　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

Ⅳ．考察

　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

Ⅴ．結論

　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・